

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ректор \_\_\_\_\_ Крижанівський Є.І

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про підготовчі курси з використанням дистанційних технологій та кодекс  
добросовісності для слухачів

Івано-Франківськ

2017

# ПОЛОЖЕННЯ

про підготовчі курси з використанням дистанційних технологій та кодекс  
доброчесності для слухачів

## Зміст

- 1 Загальні положення
- 2 Фінансування підготовчих курсів
- 3 Методичне забезпечення курсів
- 4 Структура
- 5 Організація навчального процесу
- 6 Права та обов'язки слухачів
- 7 Контроль за роботою курсів
8. Кодекс доброчесності для слухачів
  - 8.1 Політика конфіденційності
  - 8.2 Правила сайту
  - 8.3 Основні правила використання сторонніх ресурсів, які не є вашою інтелектуальною власністю
  - 8.4 На сайті заохочуються
  - 8.5 На сайті заборонено

## 1. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси створюються згідно з Конституцією України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови КМУ від 27.08.2010 р. №796 в редакції згідно з постановою КМУ від 20.05.2015 р. № 305, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Положення про дистанційне навчання в ІФНТУНГ.

1.2. Мета підготовчих курсів з використанням дистанційних технологій:

1.2.1. Підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних

досягнень в Українському центрі якості освіти випускників, що мають повну загальну середню освіту.

1.2.2. Проведення консультацій для підготовки до складання підсумкової атестації слухачів курсів до ІФНТУНГ для учнів випускних класів, що отримують повну загальну середню освіту.

1.2.3. Підготовка до навчання у вищих навчальних закладах випускників, що мають повну загальну середню освіту.

1.3. На підготовчі курси приймаються учні 11-х класів загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, професійно-технічних навчальних закладів, що виявили бажання здобути вищу освіту.

1.4. На навчання на підготовчі курсів з використанням дистанційних технологій приймаються громадяни України на підставі особисто поданої заяви.

1.5. Навчання на підготовчих курсах з використанням дистанційних технологій платне, підготовка слухачів відбувається за рахунок фізичних та юридичних осіб.

1.6. Курси організовуються на базі ІФНТУНГ за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15.

1.7. Для зарахування на підготовчі курси з використанням дистанційних технологій необхідно подати:

- заяву на ім'я ректора ІФНТУНГ;
- копію квитанції про сплату коштів за навчання.

## **2. Фінансування підготовчих курсів**

2.1 Курси з використанням дистанційних технологій працюють на основі самоокупності за рахунок коштів, які поступають від слухачів як плата за навчання.

2.2 Розмір плати за навчання на курсах визначається за кошторисом для проведення курсів і затверджується ректором ІФНТУНГ. До кошторису

входить заробітна плата викладачів, обслуговуючого персоналу, утримання та ремонт навчальних кабінетів, сплата комунальних послуг, можуть бути включені витрати на рекламу і профорієнтаційну роботу, розвиток матеріальної бази.

2.3 Плата за навчання на курсах вноситься слухачами чи їх батьками на розрахунковий рахунок ІФНТУНГ до початку занять або під час навчання на курсах за бажанням слухача. Якщо слухач відраховується з курсів після початку занять, внесена плата за навчання частково повертається (відшкодовуються фактичні затрати понесені університетом за період навчання слухача).

2.4 Підприємства, організації можуть брати участь в оплаті витрат, пов'язаних з діяльністю курсів, якщо їхні працівники або діти працівників навчаються на курсах.

2.5 Оплата праці викладачів на підготовчих курсах з використанням дистанційних технологій - погодинна і проводиться згідно з встановленими ставками погодинної оплати.

2.6 При оплаті праці викладачів курсів враховується фактично затрачений ними час, але не більше встановлених норм.

2.7 Викладачі ІФНТУНГ, які виконують методичний супровід курсів, повинні виконувати її за межами робочого часу з основної посади.

2.8 Заробітна плата викладачам ІФНТУНГ за проведення навчальних занять на курсах з використанням дистанційних технологій та працівникам ІФНТУНГ, які обслуговують роботу курсів, не включається в середній заробіток при нарахуванні відпускних.

### **3. Методичне забезпечення курсів**

3.1 Навчально-методичне забезпечення курсів здійснюється відповідними кафедрами університету.

3.2 Заняття на курсах з використанням дистанційних технологій

проводяться відповідно до програм із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться зовнішнє незалежне оцінювання навчальних досягнень випускників загальноосвітніх навчальних закладів.

3.3 Навчальні плани для курсів розробляються на основі затверджених МОН програм з урахуванням графіка навчального процесу курсів і затверджуються завідувачами кафедр.

3.4 Слухачі курсів мають право користуватися відповідними навчальними кабінетами, лабораторіями, технічними засобами, бібліотекою, читальним залом, в порядку, установленому адміністрацією ІФНТУНГ.

#### **4. Структура**

4.1 Із числа досвідчених викладачів ІФНТУНГ наказом призначається керівник курсів, який здійснює планування, організацію і контроль навчальної та методичної роботи курсів та взаємозв'язки з іншими підрозділами ІФНТУНГ.

4.2 Групи слухачів курсів можуть формуватися по мірі надходження заяв.

4.3 Завідувачами профільних кафедр створюються робочі групи для розробки навчальних пакетів з окремих предметів.

#### **5. Організація навчального процесу**

5.1 Навчання слухачів на курсах здійснюється за заочною формою.

5.2 Тривалість навчання на підготовчих курсах - не менше 3 (трьох) місяців. Заняття проводяться за графіком траєкторії навчання електронного курсу.

5.3 Навчальні заняття на курсах проводяться з дисциплін, з яких складається ЗНО або підсумкова атестація у формі ЗНО, у відповідності з навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки

України.

5.4 По завершенню вивчення навчальних дисциплін на курсах слухачі проходять підсумкову атестацію, яка проводиться згідно з вказаною траєкторією навчання в електронному курсі навчальної дисципліни.

5.5 Форма проведення підсумкової атестації знань, визначаються правилами прийому до ІФНТУНГ і своєчасно доводяться приймальною комісією до відома слухачів підготовчих курсів з використанням дистанційних технологій.

## **6. Права та обов'язки слухачів**

Права та обов'язки слухачів є такими:

6.1 Оволодівати знаннями згідно навчального плану і програми підготовчих курсів з використанням дистанційних технологій.

6.2 Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені договором про надання освітніх послуг.

6.3 Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися матеріально - технічною базою ІФНТУНГ.

6.4 Слухачам, за успішне закінчення підготовчих курсів університету для вступу до нього додається до 10 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Правилах прийому до університету.

6.5 Слухачі підготовчих курсів з використанням дистанційних технологій можуть за особистим бажанням отримати освітню послугу не в повному обсязі при оплаті фактичних затрат, понесених ІФНТУНГ за період навчання слухача. При цьому при вступі до ІФНТУНГ додаткові бали не додаються.

## **7. Контроль за роботою курсів**

7.1 Контроль за діяльністю курсів здійснює ректор, проректор з

НПР, керівник підготовчих курсів.

**7.2** Контроль за проведенням підсумкової атестації знань слухачів підготовчих курсів здійснюють керівник підготовчих курсів, приймальна комісія університету, Центр дистанційного навчання.

## **8. Кодекс доброчесності для слухачів**

Реєструючись на електронному курсі проекту навчальної платформи Moodle Центру дистанційного навчання ІФНТУНГ слухач погоджується з тим, що:

- Буде складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без будь-якої допомоги сторонніх осіб.
- Буде надавати для оцінювання лише результати власної роботи.
- Буде мати лише один обліковий запис на сайті та не буде надавати його в користування іншим людям.
- Не буде вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити мої результати чи погіршити/покращити результати інших слухачів.
- Не буде публікувати на форумах курсів відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань слухачів.

### **8.1 Політика конфіденційності**

Адміністрація ЦДН зобов'язується не передавати стороннім особам адреси електронних скриньок та іншу персональну інформацію слухачів та викладачів зареєстрованих на сайті, та використовувати їх виключно для забезпечення внутрішньої роботи сайту, видачі сертифікатів та надсилання інформаційних листів, і ні в яких інших цілях.

## **8.2 Правила сайту**

8.2.1. Адміністрація ЦДН визначає правила поведінки на сайті і залишає за собою право вносити зміни до цих правил. Фактом користування сайтом користувач автоматично погоджується виконувати ці правила. Незнання правил не звільняє від необхідності їх виконання.

8.2.2. Зміни в роботі сервісів сайту, а також повне чи часткове припинення їх роботи можуть бути здійснені адміністрацією сайту в односторонньому порядку без попереджень.

8.2.3. Адміністрація не несе відповідальності за розміщені користувачами повідомлення. Відповідальність за дотримання прав інтелектуальної власності в рамках розміщених на сайті курсів несуть викладачі цих курсів.

8.2.4. Адміністрація залишає за собою право на редагування чи видалення коментарів. Адміністрація може позбавити права користування сайтом учасника, який систематично порушує правила.

## **8.3 Основні правила використання сторонніх ресурсів, які не є вашою інтелектуальною власністю**

8.3.1 Слід прочитати ліцензійні умови ресурсу, звідки копіюється контент.

8.3.2 Якщо ресурс викладено на ресурсах загального доступу, типу Youtube, Wikipedia, Slideshare, можна вільно викладати та інтегрувати ці ресурси в курс.

8.3.3 Якщо в курс додається авторська книга, авторський сайт, фільм, що не знаходиться у вільному доступі, необхідно використовувати посилання на дані ресурси, не завантажуючи їх на сайт дистанційного навчання.

8.3.4 Не слід завантажувати піратський контент (програми, фільми, тощо). Однак, у кожен має право надавати посилання на сторонні ресурси,



попередньо зазначивши, що не несе відповідальність за контент, що знаходиться за посиланням, а посилання надане виключно для ознайомлення.

8.3.5 При використанні контенту та посилань на контент, що не підпадають під вільне поширення, слід зазначати свої контактні дані у даних про автора курсу, щоб правовласник при потребі міг зв'язатися з вами з проханням видалити контент, що порушує його авторські права.

8.3.6 Не слід завантажувати на сайт кряки для програм, генератори ключів, зламані програми, тощо! Дуже часто вони є джерелом комп'ютерних вірусів.

8.3.7 Не слід посилатися на відкрито фішингові сайти.

8.3.8 Колектив ЦДН не несе жодної відповідальності за файли, завантажені викладачем та посилання надані викладачем, а також будь-які негативні наслідки, що були спричинені використанням таких посилань чи файлів.

8.3.9 Колектив ЦДН залишає за собою право видалити підозрілий контент, контент, на який надійшли скарги, а також шкідливий контент.

## **8.4 На сайті заохочуються**

8.4.1 Побажання і конструктивні пропозиції будь-якого учасника сайту щодо роботи ресурсу.

8.4.2 Активна участь в обговореннях на форумах курсів, допомога іншим слухачам ІФНТУНГ.

8.4.3 Конструктивна і ввічлива дискусія на форумах курсів.

## **8.5 На сайті заборонено**

8.5.1 Використання сайту будь-яким способом, який може перешкодити нормальному функціонуванню сайту та його сервісів.

8.5.2 Будь-які повідомлення та інші дії, які заборонені законодавством України.

8.5.3 Розміщення матеріалів, що порушують авторське право. Якщо ви, як правовласник, вважаєте, що будь-які розміщені на сайті матеріали порушують ваше авторське право – будь ласка, зв'яжіться з нами.

8.5.4 Прямі та непрямі образи будь-кого, зокрема, викладачів, студентів, користувачів ресурсу, зокрема за національною, етнічною, расовою або релігійною приналежністю, а також шовіністичні висловлювання.

8.5.5 Нецензурні вирази та висловлювання.

8.5.6 Вислови, метою яких є навмисна провокація різкої реакції інших учасників ресурсу.

8.5.7 Реклама, комерційні повідомлення, а також повідомлення, які не мають інформаційного навантаження і не стосуються тематики ресурсу (спам).

Проректор з навчально-педагогічної  
роботи, проф.

Мандрик О.М.

Відповідальний за ДН, професор

Чеховський С.А.

Начальник навчального  
відділу, доцент

Сверида Б.В.

Завідувач підготовчого відділення

Штанько Я.В.

Керівник Центру дистанційного  
навчання, доцент

Піндус Н.М.